



SUD DEUX-SEVRES EMPLOI

Les remparts
4 Place de Strasbourg
79500 Melle
Tél : 05.49.27.81.49
Mail : sud79ge@wanadoo.fr

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons pour le compte de l'un de nos adhérents, entreprise spécialisée dans la fabrication de produits alimentaires :

ASSISTANT COMMERCIAL ET MARKETING (H/F)

Les missions :

1. Support commercial :

- Assurer le suivi administratif des clients et des prospects
- Gérer les offres commerciales et les dossiers clients
- Mettre à jour les base de données clients et les outils de suivi commercial
- Suivre les actions commerciales et les objectifs de vente
- Participer à la gestion des réclamations et au suivi de la satisfaction client
- Enregistrer les dossiers et suivi qualité.

2. Marketing:

- Participer à la préparation et au suivi des campagnes
- Organiser les opérations promotionnelles et commerciales
- Créer et mettre à jour les supports, de communication
- Participer à l'animation des réseaux sociaux et du site internet
- Réaliser une veille de marché, des tendances et de la concurrence
- Contribuer à l'analyse des résultats des actions du marketing

3. Coordination interne :

- Assurer l'interface entre l'équipe commerciale, marketing et les autres services
- Participer à l'organisation d'événements, salons, ou rendez-vous clients
- Préparer des reportings et tableaux de bord d'activité

Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques (PackOffice)

Aisance avec les outils digitaux et réseaux sociaux

Capacité d'analyse des chiffres et des données

Bonnes capacités rédactionnelles

Sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Sens du contact et excellent relationnel

Taux horaire : 12.52€

Formation : bac+2 à bac +3 en commerce, marketing ou communication

Expérience : dans un poste commercial ou marketing ou administration des ventes, et en GMS.

CDD de 3 mois, pour remplacement, **à compter du 1^{er} septembre** sur le **Mellois**.